Številka: 460-1/2025-20/4
Datum: 28. 11. 2025

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV ZA INKONTINENCO

Postopek naročila male vrednosti

št. 460-1/2025-20

Kazalo vsebine

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE *3*

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA 4

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE 4

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 5

5. ODPIRANJE PONUDB 5

6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 6

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 8

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 9

7.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – SKLOP 1 9

7.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – SKLOP 1 10

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 10

9. POGAJANJA – SKLOP 1 11

10. PONUDBA 11

10.1 SAMOSTOJNA PONUDBA 11

10.2 SKUPNA PONUDBA 11

10.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 12

10.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13

10.5 OBRAZEC »TEHNIČNE SPECIFIKACIJE S PONUDBENIM PREDRAČUNOM« 13

10.6 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14

10.7 VZOREC POGODBE 14

10.8 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 14

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 15

12. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 15

13. SKLENITEV POSAMIČNE POGODBE 15

14. PRAVNO VARSTVO 15

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA**
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena v zvezi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 460-1/2025-20 »Sukcesivna dobava medicinskih pripomočkov za inkontinenco«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za obdobje štirih (4) let.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma.
Vrsta javnega naročila	Blago.
Sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe 2. Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom. 3. Pregledni list 4. Obrazec »Prijava«. 5. Obrazec »Rekapitulacija ponudbenega predračuna«. 6. Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe-sklop 1«. 7. Obrazec »Ovojnica«. 8. Obrazec »Izjava«. 9. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«. 10. Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«.

	11. Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«. 12. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 13. Vzorec okvirnega sporazuma 14. Vzorec posamične pogodbe.

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila je sukcesivna dobava medicinskih pripomočkov za inkontinenco (po sklopih), vse v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope in sicer:

SKLOP 1	**Medicinski pripomočki za inkontinenco za odrasle**
SKLOP 2	**Medicinski pripomočki za inkontinenco za otroke**
SKLOP 3	**Medicinski pripomočki za inkontinenco za odrasle (večja vpojnost)**

Ponudnik lahko predloži ponudbo za vse sklope ali samo za posamezni sklop.

Tehnične specifikacije sklopov so opredeljene v obrazcu »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom« (excel datoteka). Ponudnik mora ponuditi vse razpisane artikle iz sklopa za katerega oddaja ponudbo. Izbrani ponudnik bo blago dobavljal na sedež naročnika.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

V postopek oddaje javnega naročila male vrednosti se vključijo **pogajanja** in sicer **za sklop 1**.

Naročnik **lahko** od ponudnika za preveritev ustreznosti ponujenih artiklov zahteva na stroške ponudnika **predložitev vzorcev**. Parametri in protokol vzorčenja bodo sporočeni ob zahtevi za predložitev vzorca.

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9.12.2025 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 16.12.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16.12.2025 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo obrazca »Izjava« in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

6.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

6.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

Tehnična in strokovna spodobnost
Ponujeno blago mora izpolnjevati vse zahteve določene v obrazcu »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom«.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- kot izkaz lastnosti blaga ponudnik priloži **dokazilo v obliki kataloga**, prospekta ali druge ustrezne predstavitve tehničnih specifikacij ali **izjavo proizvajalca**, da ima blago zahtevane karakteristike

- **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**
Ponudnik ima organizirano službo kontrole kakovosti izdelkov.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- **Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.**

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

7.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – sklop 1

Kot **finančno zavarovanje *za resnost ponudbe*** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo v višini:**

- **Za sklop 1: 930,00 EUR**

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je določen v obrazcu »Menična izjava za resnost ponudbe-sklop 1«.

Naročnik bo navedeno menico za sklop 1 v celotnem znesku vnovčil v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili ponudnikom.

Ponudnik mora **originalno** podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je **do 16.12.2025 do 10.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa **»Sukcesivna dobava medicinskih pripomočkov za inkontinenco«** in z

označenim naslovom pošiljatelja (**Obrazec »Ovojnica«**). Menice, prispele po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano dokazilo:

- **Original podpisana bianco menica** za resnost ponudbe (naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano ali poškodovano bianco menico ali menice ne bo predložil), ki jo ponudnik predloži skladno z navodili v tej točki Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe-sklop 1«.**

7.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Sklop 1

Izbrani ponudnik (za sklop 1), s katerim bo naročnik sklenil posamično pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora najkasneje v petih (5) delovnih dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **10% celotne pogodbene vrednosti z DDV** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

V primeru, da naročnik vnovči finančno zavarovanje in hkrati ne odstopi od pogodbe, mora izvajalec predložiti novo finančno zavarovanje. Če izvajalec ne podaljša finančnega zavarovanja, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje v polnem znesku finančnega zavarovanja.

Vzorec obrazca **»Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«** je priloga te razpisne dokumentacije.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Edino merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene brez DDV posameznega sklopa.

V primeru, da bosta v katerem koli sklopu dva ali več ponudnikov ponudila isto končno vrednost, naročnik izvede pogajanja ob smiselni uporabi določil o pogajanjih za sklop 1 v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da tudi v tem krogu ostanejo ponudbe izenačene, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena, zaokrožena na dve decimalni mesti, bo nižja

(če je tretje decimalno mesto 5, se drugo decimalno mesto zaokroži navzgor). V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in se bo izvedel le med temi ponudniki. Prvouvrščen bo ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

9. POGAJANJA – SKLOP 1

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja za sklop 1 Medicinski pripomočki za inkontinenco za odrasle.

Najprej bo naročnik v postopku ocenjevanja ponudb izbral tri dopustne ponudbe (po vrstnem redu najnižje cene kot edinim merilom) in jih povabil na pogajanja. Predmet pogajanj bo izključno ponujena cena. Naročnik bo izvedel en krog pogajanj, pogajanja pa bodo pisna. Ponudnike, s katerimi bo naročnik izvedel pogajanja, bo naročnik preko sistema eJN pozval k predložitvi končnih ponudb. V primeru, da kateri od ponudnikov ne bo oddal končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudba v pogajanjih ne sme biti manj ugodna za naročnika od prvotno podane ponudbe.

10. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

10.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

10.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **6.1. in** izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **6.2.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

10.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora podizvajalec podpisati obrazec »Izjava«.**

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **6.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **6.2.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 6.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 6.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Prijava«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Rekapitulacija ponudbenega predračuna«.
- Izpolnjen in podpisan dokument »Tehnične specifikacije s ponudbenih predračunom«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
- Obrazec »Pregledni list«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe- za sklop 1 in predložitev bianco menice
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« (v kolikor se ponudnik prijavlja s podizvajalcem).
- Podpisan »Vzorec posamične pogodbe«.
- Podpisan »Vzorec okvirnega sporazuma«

  z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

10.5 Obrazec »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v obrazec »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom« za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali če cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik prevzeme vse stroške priprave ponudbe. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, zavarovalne, skladiščne ter vse morebitne druge stroške…). Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom« v obliki word, excel ali pdf. Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Obrazec »Rekapitulacija ponudbenega predračuna« in »Pregledni list« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.6 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.7 Vzorec okvirnega sporazuma in posamične pogodbe pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino okvirnega sporazuma in vsebino posamične pogodbe ter da se z vsebino obeh v celoti strinja.

10.8 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Zahtevana dokazila:
- izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

12. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki posameznega sklopa sklenil okvirni sporazum, razen v primeru, da je ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje, manj. V tem primeru sklene okvirni sporazum z vsemi pogodbeniki, ki izpolnjujejo pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 dni od po prejemu poziva k podpisu sporazuma pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzive na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo kupil določeno količino medicinskih pripomočkov za inkontinenco, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, ampak se zavezuje le, da bo predmet javnega naročila kupoval od ponudnikov, s kateri bo imel sklenjen okvirni sporazum in ki bo nudil najnižjo ceno po predloženem predračunu.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma periodično, na vsako eno leto, odpiral konkurenco v posameznem sklopu. Za prvo pogodbeno leto bo naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval vse pogoje razpisne dokumentacije in ki bo ponudil najnižjo ceno posameznega sklopa. Za drugo leto bo naročnik stranke okvirnega sporazuma za posamezen sklop povabil k predložitvi ponudbenih cen, pri tem pa bo opredelil količino. Na podlagi predloženih predračunov bo naročal medicinske pripomočke za inkontinenco za posamezen sklop pri tistem ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu in le temu naročil blago preko e-pošte, po telefonu ali faxu. Z najugodnejšim ponudnikom bo za eno leto sklenjena posamična pogodba.

13. SKLENITEV POSAMIČNE POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil posamično pogodbo (Vzorec posmaične pogodbe).

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za prvo obdobje oziroma po končani fazi odpiranja konkurence za drugo obdobje, bo naročnik s ponudnikom, ki je dal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop, sklenil pogodbo za posamično obdobje.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Roman Jakič
direktor